

Espace Graphisme / Ecriture



Espace Ecrivain – Essais d'écriture



Photos Delphine Jacobus CPC Béthune 3

Le livret de l'observatoire

Classes de Grande Section dédoublées

Nom de l'école : _____

Adresse de l'école : _____

Nom du directeur(trice) : _____

Année 2019-2020

**Pilotage d'une sous-commission
de l'observatoire de l'école maternelle** *Année 2019-2020*

En amont, l'I.E.N pilote contacte son collègue IEN de circonscription pour obtenir des renseignements sur les écoles concernées par les visites.

L'I.E.N de circonscription prévient les écoles en amont des visites.

Les différents temps	Documents	Protocole d'organisation d'une visite de l'observatoire
<p>Avant la visite</p>	<p>- Questionnaires</p>	<p>1) Préparation de la visite Le pilote de la sous-commission transmet le courrier annexe 1 aux directeurs d'école. Puis il prend contact avec le directeur de l'école pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • convenir d'une date de visite • organiser le déroulement de la visite • organiser l'observation dans la ou les classes de GS dédoublées de l'école • organiser les différentes rencontres (directeur, enseignants, parents d'élèves) • demander l'emploi du temps de la ou des classes de GS dédoublées <p>2) Rôle du directeur de l'école Le directeur de l'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> • informe ses collègues et le personnel de l'école de la visite de l'observatoire et présente les objectifs • invite les parents d'élèves, • organise les visites • organise les différentes rencontres (horaires, lieu, disponibilité des enseignants..) • transmet les documents (emploi du temps, plan de la classe...) <p>3) Réunion de préparation d'une visite Le pilote de la sous-commission réunit les membres de la sous-commission pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'analyse de l'emploi du temps de la classe ou des classes des GS dédoublées • l'organisation des visites • la répartition des différentes rencontres (directeur, enseignants, parents) • appropriation des différents questionnaires (cf documents)
<p>Pendant la visite</p>	<p>Document de cadrage pour la prise de notes</p>	<p>Déroulement de la visite : Les membres de la sous-commission mènent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les différentes observations dans la ou les classes de GS dédoublées • les différents entretiens (cf questionnaires) <p>Pendant les rencontres, les membres du groupe prennent des notes.</p>
<p>Après la visite</p>	<p>Schéma de restitution (document cadre)</p>	<p>Restitution des visites :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Chaque membre retranscrit sa prise de notes et l'envoie au pilote qui centralise les documents. 2) Le pilote réunit les membres de la sous-commission pour élaborer une synthèse de la visite. 3) Le pilote retourne ensuite le document de restitution à l'IEN pilote de la commission. 4) Le pilote envoie un courrier de remerciement à l'équipe. (cf courrier joint en annexe 2)
<p>L'I.E.N pilote contacte l'I.E.N de circonscription pour organiser une rencontre avec les partenaires du secteur. Les membres de l'observatoire participent à cette rencontre. L'I.E.N de circonscription est informé des conclusions et informe les équipes pédagogiques. Il engage l'accompagnement en appui sur l'observatoire.</p>		

Exemple
de courrier

Date,

Les membres de l'observatoire de l'école maternelle
Groupe n°
Nom de l'I.E.N responsable du groupe
Année scolaire 2019-2020

à

Madame (ou monsieur) le directeur de l'école
Madame (ou monsieur) l'enseignant(e) ou les enseignant(e)s
de la classe de GS
Mesdames et messieurs les enseignant(e)s
de l'école (nom de l'école)
adresse de l'école - Ville

Objet : Visite de l'école dans le cadre de l'observatoire de l'école maternelle

L'observatoire de l'école maternelle, créé dans le département du Pas-de-Calais en 2013, poursuit ses travaux cette année scolaire. Sept autres observatoires ont été créés à cette rentrée 2019 par monsieur l'inspecteur d'académie dans une logique de territoires apprenants.

Depuis 3 ans, les écoles de REP et REP+ ont eu la visite de l'observatoire avec une focale sur la première scolarisation. Cette année, l'observatoire de la maternelle a 2 cibles : l'observation des conditions de scolarisation des enfants de trois ans dans le cadre de l'obligation d'instruction et les classes de Grande Section dédoublées dans le Pas-de-Calais.

Une sous-commission composée de différents membres (conseiller pédagogique, directeur d'école, enseignant spécialisé, membre du RASED, personnel de la petite enfance, médecin de l'éducation nationale, professionnels de la santé..) se rendra dans votre école afin d'observer la ou les classes de grande section dédoublées **le (date)**.

Durant cette demi-journée ou journée d'observation, les membres de l'observatoire rencontreront l'enseignant(e) ou les enseignant(e)s de Grande Section dédoublée, le directeur de l'école et les parents d'élèves élus ou non, selon un protocole que vous pouvez télécharger sur le site pédagogique du Pas de Calais : <http://pedagogie-62.ac-lille.fr/maternelle/observatoire-de-lecole-maternelle>

Il ne s'agit ni d'une inspection, ni d'une évaluation d'école mais d'une observation afin d'établir un état des lieux. Une restitution des éléments observés sera réalisée sur votre territoire et des pistes de réflexion proposées. L'observatoire de l'école maternelle ainsi que la mission départementale et l'équipe de circonscription seront ensuite à votre écoute pour vous accompagner et répondre aux besoins qui auront émergé suite à ce travail collaboratif.

A la suite des différentes observations au sein des écoles du département, vous serez invités à la restitution de la synthèse concernant votre territoire.

Nous vous remercions par avance de l'accueil que vous réserverez aux membres de l'observatoire et de votre disponibilité lors de la visite dans votre école.

Cordialement,
Nom et prénom du pilote de la sous-commission

Grille de lecture de l'emploi du temps de la classe de GS

Temps Educatifs	
La durée de l'accueil Les modalités sont-elles précisées ? L'implication des élèves pendant l'accueil ? Quelle(s) tâche(s) ?	
Comment sont gérés les changements d'activité ?	

Les apprentissages	
Les apprentissages langagiers figurent à l'emploi du temps	
L'enseignement du lexique figure à l'emploi du temps	
Les activités de phonologie figurent dans l'emploi du temps Si oui ? À quelle fréquence ?	
Alternance des formes de travail : temps collectif / temps en groupe ou individuel	
Existence de plages de choix des activités par les élèves	
Des temps d'observation des élèves par l'enseignant sont prévus	
Des temps sont prévus pour les activités musicales	
La lecture par l'enseignant d'albums figure dans l'emploi du temps, Si oui, à quelle fréquence ?	
Existe-t-il un déplacement hors de l'école dans la semaine (salle de gymnastique, bibliothèque, salle informatique...) ? Précisez...	
L'apprentissage « agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique » est prévu quotidiennement.	
Remarques	

Un aménagement de l'espace de la classe bien pensé

Observables	oui	non	Remarques
Les différents espaces dans la classe			
Espace regroupement convivial			
Espace écrivain pour les essais d'écriture			
Espace graphisme / écriture			
Espace pour les jeux autonomes			
Espace mathématiques			
Espace découvertes / sciences			
Espace lecture / bibliothèque			
Espace création			
Espace pour découvrir le monde sonore			
Des tables face aux tableaux pour l'écriture			
Espace repli (espace confortable)			
Coins d'imitation ? Si oui lesquels ?			
Espaces bien délimités et organisés : <i>photos, cloisons...</i>			
Autres espaces (préciser)			
Le développement de l'autonomie			
Accès libre dans les espaces			
Des espaces extérieurs à la classe (dans l'école)			
Couloir utilisé			
Autre(s) espace(s) ?			
Espaces extérieurs adaptés : structures, tracés...			
Un environnement qui évolue			
Aménagement de l'espace classe évoluant dans l'année			
Jouets, matériel évoluant dans l'année			

L'égalité Fille / Garçon

Avez vous observé des éléments qui vous interpellent quant à la construction des stéréotypes fille/ garçon à l'école maternelle ? Si oui lesquels ?	

Observation des interactions langagières dans la classe

<i>L'observation des interactions langagières au sein de la classe</i>	
Le langage de l'enseignant est modélisant	
L'enseignant offre un étayage adapté à l'habileté de l'élève	
L'enseignant réalise des retours sur les activités	
L'enseignant demande aux élèves d'explicitier leur stratégie, de justifier leur réponse	
L'enseignant explicite, clarifie ses attentes	
L'enseignant encourage les efforts des élèves	
L'enseignant valorise les réussites	
Interactions fréquentes enseignant / enfant(s)	
Interactions fréquentes enfant(s) / enfant(s)	
L'enseignant pose des questions ouvertes	
Autres remarques	

Questions à l'enseignant(e) de la classe

Le tableau est un outil d'aide pour conduire l'entretien. Il propose plusieurs pistes de réflexion mais les observateurs garantiront une durée de l'entretien raisonnable.

Questions	Réponses
Qu'est ce que cela a changé dans vos pratiques ? (relances possibles sur les contenus d'enseignement, l'organisation matérielle, la gestion du temps et de l'espace, l'autonomie des élèves...) ? Notamment :	
l'enseignement du vocabulaire ?	
l'enseignement de la conscience phonologique ?	
l'enseignement du principe alphabétique : connaissance des lettres et des sons qu'elles produisent, lien oral / écrit ?	
l'enseignement de la construction du nombre ?	
l'évaluation ?	
Comment décririez-vous les relations avec les parents ?	
Comment gérez-vous la différenciation pédagogique ?	
Connaissez-vous les évaluations nationales au CP ?	
Quelles relations avec votre vos collègue(s) de CP ?	
Les élèves à BEP dans une classe dédoublée ? Quelles incidences ? Quelle(s) prises en charge ? Comment ?	
Si présence d'un autre adulte dans cette classe à effectif allégé : ATSEM, AESH, enseignant spécialisé... Quelle rôle ? Quelle place pour l'acquisition du langage oral ? Quelle(s) prise(s) en charge ? Pourquoi ? Comment ?	
Y-a-t-il des points de vigilance ?	
Les besoins de l'enseignant en formation	

Questions à l'équipe

Questions	Réponses
Votre avis sur le dédoublement des GS ?	
Connaissez-vous les enjeux de l'allègement de l'effectif dans cette classe ?	
Connaissez-vous les priorités pour cette classe ?	
Y-a-t-il des écueils à éviter dans ces classes allégées ? Si oui, lesquels ?	
Avez-vous réfléchi en équipe à des programmations concernant les priorités nationales : langage oral, vocabulaire, phonologie, essais d'écriture, construction du nombre ?	

Questions aux parents

Questions	Réponses
Que pensez-vous du dédoublement de la classe de GS ?	
Connaissez-vous le fonctionnement de la classe ?	
Savez-vous pourquoi la GS est dédoublée ?	
Savez-vous quelles sont les activités mises en place ?	
Comment s'est adapté votre enfant en début d'année ?	
Difficultés ? Si oui, de quel ordre ?	
Comment évolue votre enfant depuis le début de l'année ?	
Avez-vous observé des progrès ?	
Selon vous y-a-t-il des aspects positifs, des aspects négatifs ?	
Quelles modalités de communication avec l'enseignante ?	

Observatoire de l'école maternelle

Ecole :

Schéma de restitution de l'analyse

Champs	Analyse / Préconisations
<i>Quelles évolutions positives constatez vous ?</i>	
<i>Quelles marges de progrès pour que le dédoublement soit le plus favorable possible ?</i>	
<i>Quelles évolutions majeures des gestes professionnels des enseignants (observées ou déclarées)</i>	
<i>Quels changements majeurs dans le comportement des élèves dans les apprentissages ?</i>	
<i>Les continuités entre GS et CP ?</i>	
<i>Comment le dédoublement est-il perçu par les familles ? (positivement / négativement)</i>	
<i>Besoins exprimés en formation</i>	

Les membres de l'observatoire de l'école maternelle Date
Groupe n°
Nom de l'I.E.N responsable du groupe
Année scolaire 2019 - 2020

à

Madame (ou monsieur) le directeur(trice)
de l'école
Madame (ou monsieur) l'enseignant de la
classe des GS
Mesdames et messieurs les enseignant(e)s
de l'école (nom de l'école)
adresse de l'école
Ville

Objet : Visite de l'école dans le cadre de l'observatoire de l'école maternelle

Votre école a fait l'objet d'une visite de l'observatoire de l'école maternelle le (date).

Les membres de l'observatoire de l'école maternelle vous remercient vivement de votre accueil et de votre disponibilité lors de cette visite.

Nous avons particulièrement apprécié l'organisation, les différentes rencontres et les moments d'échange avec (les parents d'élèves, les enseignants....).

A la suite des différentes observations au sein des écoles du département, vous serez destinataires de la synthèse concernant votre territoire.

Cordialement,

Nom et prénom du pilote de la sous-commission