

## ATELIER 7: Comment préparer la rentrée avec les partenaires de la petite enfance sur un territoire?

### **Brise glace**

- ∞ *Votre prénom*
- ∞ *Votre fonction*
- ∞ *Pourquoi avez-vous choisi cet atelier?*



## POLE EDUCATIF DU VAL DE SCARPE PROJET PASSERELLE

### Le pôle éducatif du Val de Scarpe est composé :

- D'un Multi-accueil pouvant accueillir 40 enfants
- D'une école maternelle de 8 classes dont une classe de jeunes sourds

L'objectif du projet passerelle est de sécuriser le parcours de l'enfant de 2 mois à 6 ans.



## PARTAGER

Afin qu'il n'y ait pas de ruptures dans le parcours de l'enfant, nous devons partager les connaissances spécifiques à chaque structure et enrichir ainsi les compétences de chaque professionnel

## ECHANGER DU COTE DES PROFESSIONNELS

Faciliter les temps d'échange entre les différents professionnels :

- Encadrants Multi-accueil
- Référent Péri-scolaire
- ATSEM
- Enseignantes
- Directrice Multi-accueil
- Directrice d'école

## ASSURER LA CONTINUITÉ DU PARCOURS ÉDUCATIF DE L'ENFANT

### Matériel de l'enfant :

Pour rassurer l'enfant lors de son entrée à l'école, le matériel est partagé afin qu'il soit commun aux deux structures :  
Matériel de motricité, Mascotte, Coin jeux

### Temps de l'enfant :

Des temps de vie scolaire et de la petite enfance seront partagés :

- **En Septembre** : un éducateur de la petite enfance est présent dans chaque classe de TPS/PS lors de la première semaine de rentrée afin de rassurer les enfants et les familles.
- **D'avril à juin** :
  - ≥ Les futurs élèves viennent partager des temps de classe et de motricité à des fréquences de plus en plus rapprochées (parvenir à 2 temps par semaine).
  - ≥ Des temps de lecture sont partagés dans les différentes salles dédiées de chaque structure avec l'association Lire et Faire lire.
- **Partage d'événements ponctuels** :  
Carnaval, semaine de l'école maternelle, spectacle

## ACCOMPAGNER LES FAMILLES DANS LA TRANSITION VERS L'ÉCOLE

- **D'avril à mai** : Des temps d'éveil musical en présence de l'enfant, du personnel Multi-accueil et de sa famille sont réalisés au sein de l'école afin de familiariser l'enfant avec son futur milieu et de permettre aux familles de connaître les futures enseignants et ATSEM de leur enfant.
- **Juin** : réunion commune d'accueil avec toutes les enseignantes de l'école, la directrice de l'école, la directrice du Multi-accueil, un éducateur, le référent périscolaire : Visite de l'école et informations aux familles
- Un livret d'informations est distribué à chaque famille lors de la réunion.
- Les familles sont accueillies dans les classes de TPS/PS lors de la **première semaine de septembre** ainsi qu'à chaque rentrée échelonnée (novembre et janvier)

## PREPARER LES PARENTS ET LES ENFANTS A LA RENTREE SCOLAIRE

### Exemple du quartier Sud à Arras

A l'initiative des équipes périscolaires, un guide d'accueil a été construit pour les 4 écoles du quartier sud : Viart, Kergomard, Baudel, Jaurès:

- Présentation d'une journée type,
- Présentation des équipes,
- Description des locaux (salle de classe, dortoir, salle de restauration, etc),
- Les règles communes

## LES PASSERELLES AVEC LES ACCUEILS DE LOISIRS

### Exemple d'une ville en Ile de France

Chaque année au mois de juin, les enfants des sections de "grands" des Multi-accueils sont invités dans les centres de loisirs (en fonction des secteurs scolaires)

=> découvrir les locaux- visiter les écoles

=> créer des rencontres avec les petits des centres de loisirs par le biais d'activités communes

=> favoriser les rencontres entre animateurs et parents pour anticiper la rentrée

#### Des pistes de réflexion :

- Développer des référentiels communs
- Adapter les rythmes en fin d'année scolaire pour anticiper la rentrée des classes
- Mutualiser les locaux
- Formation communes
- Favoriser les actions en continuité

## Qu'en pensez vous?

1/Quelle expérience connaissez vous qui puisse enrichir cette présentation?

2/ Lequel de ces exemples pourriez vous mettre en application sur votre secteur?

**Merci de votre attention!**

Pour nous contacter:

Jessica JOUVE, directrice Enfance-Vie Scolaire: [j-jouve@ville-arras.fr](mailto:j-jouve@ville-arras.fr)

Stéphanie POUPART, directrice Petite-enfance-Famille: [s-poupart@ville-arras.fr](mailto:s-poupart@ville-arras.fr)